

## OPRICHTING STICHTING

Heden een april negentienhonderd negen en negentig verschenen voor mij, mr. Renze Klaas Rispens, notaris ter standplaats Veenwouden:

1. de heer Haijo Wijma, legitimatiebewijs paspoort nummer N22662156, afgegeven in de gemeente Dantumadeel op drie en twintig juli negentienhonderd zes en negentig, bankmanager, wonende te 9271 GB Zwaagwesteinde, Vogelsang 51, volgens eigen opgave geboren te Bergum op drie en twintig juni negentienhonderd negen en veertig (23-06-1949) en gehuwd;
2. mevrouw Aaltje Nicolai, legitimatiebewijs paspoort nummer N22659750, afgegeven in de gemeente Dantumadeel op tien juni negentienhonderd zes en negentig, ondernemer, wonende te 9271 JE Zwaagwesteinde, de Balstien 14, volgens eigen opgave geboren te Zwaagwesteinde op zes december negentienhonderd zeven en vijftig (06-12-1957) en gehuwd;
3. de heer Frans van Wieren, legitimatiebewijs rijbewijs nummer 3008233225, afgegeven in de gemeente Dantumadeel op acht en twintig februari negentienhonderd één en negentig, accountant, wonende te 9257 VC Noardburgum, Marijkepaed 32, volgens eigen opgave geboren te Veenwouden op dertien februari negentienhonderd zeven en zestig (13-02-1967) en gehuwd;
4. de heer Sjoerd Feenstra, legitimatiebewijs paspoort nummer I577893, afgegeven in de gemeente Dantumadeel op zeventien maart negentienhonderd vier en negentig, taxi-ondernemer, wonende te 9104 AH Damwoude, Fenneweg 4, volgens eigen opgave geboren in de gemeente Dantumadeel op negen juni negentienhonderd zes en veertig (09-06-1946) en thans niet gehuwd;
5. de heer Oene van der Meulen, legitimatiebewijs paspoort nummer N78453990, afgegeven in de gemeente Dantumadeel op dertien november negentienhonderd acht en negentig, zelfstandig ondernemer, wonende te 9113 PR Wouterswoude, Achterweg 32 a, volgens eigen opgave geboren in de gemeente Dantumadeel op vijf maart negentienhonderd acht en vijftig (05-03-1958) en gehuwd;
6. de heer Jochum Piet Smits, legitimatiebewijs paspoort nummer N67339260, afgegeven in de gemeente Dantumadeel op achttien februari negentienhonderd acht en negentig, directeur, wonende te 9104 BN Damwoude, Conradi-Veenlandstraat 90, volgens eigen opgave geboren in de gemeente Dantumadeel op acht en twintig oktober negentienhonderd negen en veertig (28-10-1949) en thans niet gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### **Artikel 1**

#### Naam, Zetel en Duur

1. De stichting draagt de naam: Stichting Ondernemers Dantumadeel.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dantumadeel.

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## **Artikel 2**

### Doel.

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van de zakelijke belangen van de leden alswel de zakelijke en persoonlijke kontakten tussen leden onderling te bevorderen;
- b. het scheppen van stimulerende voorwaarden voor de ondernemers in de regio, in het bijzonder het scheppen van de noodzakelijke kontakten;
- c. het onderhouden van kontakten met overheden in de regio;
- d. het bevorderen van de bedrijvigheid in de regio;
- e. het bevorderen en uitvoeren van alle activiteiten, die tot het bereiken van de onder a. tot en met d. genoemde doelstellingen kunnen leiden;

## **Artikel 3**

### Vermogen.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. subsidies en donaties;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. alle andere verkrijgingen en baten.

## **Artikel 3a**

### Deelnemers

1. Deelnemers van de stichting zijn natuurlijke- en/of rechtspersonen afkomstig uit het bedrijfsleven, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en aan wie het werk van de stichting ten goede komt.
2. Het bestuur van de stichting houdt een register aan, waarin de namen en adressen van de deelnemers zijn opgenomen.
3. Alle oproepingen en kennisgevingen aan deelnemers geschieden aan hun adressen volgens het in lid 2. bedoelde register.
4. Het bestuur roept jaarlijks een vergadering van deelnemers bijeen.
5. In de vergadering, bedoeld in het voorgaande lid, doet het bestuur verslag inzake het beleid en de financiële situatie van de stichting.  
Aan de deelnemers wordt alsdan gelegenheid gegeven hierop toelichting te vragen en al datgene naar voren te brengen wat zij in het belang van het werk van de stichting oordelen.
6. De deelnemers hebben tot taak:
  - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te volgen beleid;
  - b. het mede opzetten van het jaarprogramma en het mede-uitvoeren van de werkplannen van de stichting of zelfstandige onderdelen daarvan.
7. Het bepaalde in artikel 5 ten aanzien van de oproeping en de besluitvorming is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van deelnemers.

## **Bestuur**

### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden, welke door het bestuur worden benoemd.
2. De leden van het bestuur kunnen tweemaal terstond worden herbenoemd.
3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste drie jaar;

in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.

Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt.

4. Ingeval van een vacature, deelt het bestuur zulks aan de deelnemers schriftelijk mede;  
deze dienen op de eerstvolgende deelnemers-vergadering een nieuw lid - ter benoeming door het bestuur - voor te dragen.  
Het bestuur is bevoegd van de voordracht af te wijken.
5. Ingeval van vacatures blijven de overige bestuursleden een wettig bestuur vormen.
6. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de naar redelijkheid in verband met hun functie gemaakte kosten.  
Overigens ontvangen de bestuursleden als zodanig geen enkele beloning.

#### **Artikel 4a**

##### Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de stichting wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden in functie benoemd.  
De overige functies worden in onderling overleg verdeeld.

#### **Artikel 5**

##### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

- 1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Dantumadeel.
- 2 Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
- 3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 4 De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- 5 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe

aangezocht.

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

- 9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

- 10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per fax of per telex hun mening te uiten.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingenomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

- 11 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

- 12 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

- 13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

- 14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## **Artikel 6**

### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2 Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 3 Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

## **Artikel 7**

### Vertegenwoordiging.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen komt tevens toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of secretaris wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter casu quo de secretaris en één ander lid van het bestuur.

Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als secretaris wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden.

2. Het bestuur kan besluiten dat één persoon of meer personen gezamenlijk, al dan niet uit haar midden, haar voor een schriftelijk omschreven taak vertegenwoordigen.

### **Artikel 8**

#### Einde bestuurslidmaatschap.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijk ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd, doch uiterlijk op één en dertig december van dat jaar.

### **Artikel 8a**

#### Adviseurs

Het bestuur kan besluiten adviseurs te benoemen, die dezelfde rechten hebben als bestuursleden, uitgezonderd stemrecht.

De adviseur(s) neemt/nemen deel aan de vergaderingen van het bestuur en van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 8b**

#### Commissies

Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij de instelling daarvan zal worden vastgesteld.

### **Artikel 9**

#### Boekjaar en jaarstukken.

- 1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2 Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alle betreffende werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen.

### **Artikel 10**

#### Reglement.

- 1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **Artikel 11**

### Statutenwijziging.

- 1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde (**3/4**) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde (**2/3**) van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.
3. Indien in de vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeen geroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde (**3/4**) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat alsdan aanwezig is.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### **Artikel 12.**

#### Ontbinding en vereffening.

- 1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 tot en met 4 van toepassing.
- 2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3 De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 5.
- 5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien (**10**) jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

### **Artikel 13.**

#### Slotbepaling.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer Haijo Wijma, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw Aaltje Nicolai, voornoemd, als secretaris;

3. de heer Frans van Wieren, voornoemd, als penningmeester;
  4. de heer Sjoerd Feenstra, voornoemd, als bestuurslid;
  5. de heer Oene van der Meulen, voornoemd, als bestuurslid;
  6. de heer Jochum Piet Smits, voornoemd, als bestuurslid.
- De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend.